**北京大学深圳研究生院**

**实验动物购买申请表**

表格编号：Lac020/T1-R1 年第 页

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人： 联系电话： | 项目负责人（PI）： 联系电话： |
| 实验人员是否考核合格：□是 □否 | 用途：□科学研究 □其他 |
| 实验项目名称:  |
| 项目来源 | □863 □973 □国家自然基金 □广东省 □深圳市 □其他 |
| 供应单位：  | 实验动物生产许可证号：  |
| 品种品系/名称 | 级别 | 年龄 | 性别 | 数量 | 单价 | 总价 | 其它费用 | 质量合格证号 |
|  |  |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计总价：  | 实际到货时间：  |  □动物中心统一订购 |
| 预计实验起止时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 院外委托实验 | 受托单位名称：  |
| 受托单位实验动物使用许可证号：  |
| □院外 研究计划编号: □院内 研究计划编号:  |
|  请声明试验方法及所用相关试剂材料对动物、人有无危害，若有危害，请说明拟采用消除危害的方法。 □无 □有，消除危害的方法： |
|
| 审核意见 | 项目负责人（PI） | 意见： □同意 □不同意 签字/日期：  |
| 实验动物中心主任 | 意见： □同意 □不同意 签字/日期：  |
| 院内饲养：□可接收 □暂缓接收，预接收日期： 动物实验室管理员签字/日期：  |
| 填写说明 | 1. 本表适用于实验动物采购申请； 2. 每次采购动物之前都必须填写此申请，方可采购实验动物； 4. PI审核意见并签字后，申请人将申请表交实验动物中心主任签字，签字后交于动物实 验室管理员。 5. 动物实验室管理员每周五下班前根据已收到的申请，结合可用空间情况，签字批准允许接收的申请表，原件保存于实验动物中心，并通知申请接收时间。 6. 到货后由实验动物中心补填**质量合格号**和**实际到货时间**；   |
|
|
|
|
|
|
|
|